



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"
Via Tiburto, 44 – 00019 TIVOLI (RM) ☎ 06121126865
Sez. Associata Liceo Classico – Via Tiburto 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMPC10401G**
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. **RMSD104015**
Codice fiscale 94065590583 ✉ rmis104008@istruzione.it ✉ rmis104008@pec.istruzione.it
www.liceoclassicotivoli.it - www.artisticotivoli.it
Circolare n. 71

Agli Studenti e alle loro Famiglie
Ai Docenti
Al DSGA
Ai Collaboratori Scolastici

Al sito web

Oggetto: regolamentazione accesso area esterna sede di Via Sant'Agnese. Disposizioni di servizio.

Si comunica che, in considerazione dell'accertata deregolamentazione di accesso all'area esterna della sede di via Sant'Agnese, a far data da **lunedì 27 novembre** entreranno in vigore le seguenti disposizioni di servizio:

- 1) Il cancello manuale rimarrà parzialmente chiuso e sarà utilizzato solo come ingresso pedonale negli orari di entrata ed uscita.
- 2) Il cancello automatico rimarrà chiuso e sarà aperto, solo previo riconoscimento, per consentire l'ingresso dei veicoli autorizzati
- 3) Non appena terminato l'ingresso degli studenti e dopo l'uscita di questi, gli accessi all'area interna dovranno rimanere chiusi: il controllo dovrà avvenire da parte dei collaboratori scolastici.
- 4) L'ingresso e la sosta dei veicoli nelle aree di parcheggio della scuola è consentita soltanto al personale scolastico (docenti e ata) fino ad esaurimento posti auto;
- 5) E' autorizzato l'accesso, limitatamente al tempo strettamente necessario alle operazioni da svolgere, ai mezzi dei genitori degli allievi con problemi di deambulazione, ai mezzi di trasporto degli allievi diversamente abili, ai fornitori;
- 6) E' fatto divieto assoluto di ingresso, transito, sosta e parcheggio per i mezzi (auto e moto) degli allievi.
- 7) E' assolutamente vietato, anche temporaneamente, parcheggiare veicoli o motocicli nell'area adibita a punto di raccolta e/o in prossimità degli accessi pedonali.

Il DSGA, il personale Docente e Ata è tenuto alla scrupolosa osservanza del presente ordine di servizio ed alla cura della sua esecuzione, intervenendo tempestivamente per segnalare irregolarità e/o anomalie e garantendo così una continua ed efficace vigilanza.

L'inosservanza delle sopra elencate disposizioni di servizio comporta l'applicazione delle previste sanzioni disciplinari e pecuniarie.

Tivoli, 23 novembre 2017

Il Dirigente Scolastico
Nicola Armignacca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993