



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO, 44"**  
Via Tiburto, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06121126865 – fax 0667663933  
Cod. mecc. RMIS104008 – C.F. 94065590583 – e-mail rmis104008@istruzione.it  
Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico **RMPC10401G**  
Via Tiburto, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. Tel. 06/121126865 – fax 06/67663933  
Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico **RMSD104015**  
Via S.Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06/121126785- fax 0774/318407

Prot. n°4162

Tivoli, li 28/10/2014

## BANDO DI GARA

**.PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE, PER LA DURATA TRIENNALE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E PRODOTTI ALIMENTARI PRECONFEZIONATI NEI PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO "I.I.S. VIA TIBURTO, 44" SEDE ASSOCIATA LICEO CLASSIUCO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D..L.vo 163/2006

EMANA

Un bando di gara per l'assegnazione della gestione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati negli edifici scolastici della Sede Associata Liceo Classico dell'I.I.S. "Via Tiburto, 44".

La gara comprende l'installazione dei distributori, il loro rifornimento ed il controllo periodico di buon funzionamento.

L'incarico sarà affidato ai patti, termini e condizioni stabiliti nel presente bando.

Il servizio oggetto della gara è rivolto ai seguenti utenti: alunni, docenti, personale ATA, visitatori ed ospiti.

**La gara è riservata a tutti gli operatori del settore ed è resa pubblica mediante la pubblicazione all'Albo scolastico e al sito ufficiale del Liceo.**

Il servizio dovrà essere attivato nei seguenti plessi:

Sede Centrale Liceo Classico Via Tiburto                      circa 380 utenti

Succursale Liceo classico Viale Mannelli                      circa 150 utenti

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze dei distributori automatici e relativi impianti fissi) sono di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale di Roma che richiederà un "canone di esercizio".

Informazioni specifiche potranno essere richieste agli uffici dell'Amministrazione Provinciale.

Allo stato attuale, sono a carico dell'Amministrazione Provinciale:

- L'acqua potabile,
- l'energia elettrica
- La manutenzione degli impianti esistenti.
- L'istituto non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri tra l'Amministrazione Provinciale e gestore, nonché dell'introduzione, da parte dell'Amministrazione Provinciale di eventuali nuovi oneri di gestione.

Sono a carico del gestore:

- Eventuali lavori e/o nuovi impianti necessari per allacciare gli apparecchi alle reti idrica e/o elettrica, previa autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale;
- La pulizia e la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori;
- La procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria;
- L'onere di richiedere ed ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

**Il servizio distributori automatici non può comportare alcun tipo di oneri e responsabilità per l'I.I.S. "Via Tiburto, 44".**

### **DURATA DEL CONTRATTO – INIZIO ATTIVITA'**

Il contratto avrà la durata di un triennio.

Tutte le procedure amministrative, le realizzazioni e l'impiantistica dovranno improrogabilmente terminare entro il mese di Novembre 2014.

In occasione del trasferimento della Sede Associata Liceo Classico nella nuova sede, il seguente contratto sarà annullato con una settimana di preavviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire esclusivamente in busta chiusa **all'ufficio protocollo della sede centrale dell'I.I.S. "Via Tiburto, 44" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 06/11/2014.**

- L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra;
- Ogni ditta può presentare una sola offerta;
- Verranno escluse offerte condizionate.
- Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire in busta chiusa, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: **"Contiene Offerta Distributori Automatici"** e dovrà includere due buste come di seguito specificato:

#### **PRIMA BUSTA CHIUSA:**

denominata **"Busta 1"** recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** che dovrà contenere: Autocertificazione dalle quali risultino:

- domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.
- regolare iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande indicando il numero di codice attività.
- l'inesistenza delle esclusioni previste nel D.Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti.
- che la ditta sia in regola con il pagamento di imposte e tasse.
- dichiarazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza.
- dichiarazione di essere a conoscenza di quanto previsto dal DPR 303/56 (norme generali igiene del lavoro).
- di essere in regola con le norme ivi richiamate.

L'impegno:

- all'installazione di apparecchiature rispondenti ai requisiti previsti dall'art. 32 DPR 327/80 e conformi al D. Lgs 81/2008;
- a stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) per i danni che dovessero derivare al Liceo e/o a terzi, cose o personale, in relazione all'espletamento dell'attività di cui alla convenzione;
- a mantenere i prezzi invariati per la durata di un intero anno. Eventuali richieste di aumento in base al tasso ufficiale di inflazione annua, verranno valutate dal Consiglio di Istituto;

- a fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;
- ad esercitare personalmente o con i dipendenti regolarmente assunti ed in regola con tutte le vigenti norme l'attività appaltata;
- a rifornire di merendine, snack e bevande durante i periodi di sospensione delle attività didattiche le sedi dove è prevista attività lavorativa;
- a rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto i macchinari installati entro e non oltre la scadenza naturale del contratto, previo accordo con la Dirigenza, per non pregiudicarne l'eventuale subentro per altra ditta aggiudicatrice del servizio.

Il suddetto plico dovrà contenere anche fotocopie o dichiarazioni, sottoscritte dal titolare /legale, dalle quali risultino:

- sede, ragione sociale ed attività della ditta;
- la dichiarazione di presa visione della presente gara e l'accettazione di tutte le clausole;
- la dichiarazione di presa visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio nelle scuole o/e nella Pubblica Amministrazione.

**N.B.** il D.L. 60/2013 impone alle amministrazioni l'obbligo di acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva pertanto si chiede di allegare anche copia del DURC.

**La convenzione sarà stipulata solo dopo la presentazione di tutta la predetta documentazione.**

### **SECONDE BUSTA CHIUSA:**

DENOMINATA "Busta2" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA". Essa dovrà contenere:

- l'elenco dei prodotti che si intendono vendere tramite i distributori automatici;
- elenco delle marche dei prodotti suddetti;
- I prezzi dei singoli prodotti praticati al consumatore.

### **PROCEDURA DI GARA**

Si procederà all'apertura delle buste.

- Eventuale variazione dovuta a causa forza maggiore sarà immediatamente comunicata sul sito del Liceo.
- L'esame delle offerte, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dal concorrente.
- La Commissione comunicherà al Dirigente il nominativo della ditta prescelta.
- L'aggiudicazione della gara, con la notifica al vincitore, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.
- La valutazione avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs 163/2006, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste sopra menzionate e valutando:
  - 1° - il rapporto qualità e prezzo;
  - 2° - tutti gli elementi che gli offerenti forniranno ai fini di illustrare i vantaggi per gli alunni e per l'Amministrazione scolastica dei servizi offerti.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua..

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Rinaldo Pardi)