



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA  
RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"**  
Via Tiburto, 44 – 00019 TIVOLI (RM) Tel. 06121126785 - Fax 0774 318407  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. RMSD104015  
Sez. Associata Liceo Classico – Via Tiburto 44, Tivoli RMPC10401G

**Circolare n. 5**

Prot. n. 3428/U

**Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Al sito web**

**Oggetto: domanda permessi retribuiti art. 33 legge 104/92.**

Si ricorda a tutto il personale in servizio, in possesso dei requisiti di legge, che per usufruire dei permessi di cui alla legge 104/92 per l'anno scolastico 2017/2018 è obbligatorio presentare apposita istanza, corredata della documentazione richiesta, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

I moduli "domanda permessi retribuiti" e "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" sono disponibili nell'apposita sezione del sito.

Si ricorda che ai sensi della Circolare INPS n. 53/2008 il Dirigente Scolastico ha il diritto-dovere di verificare in concreto l'esistenza dei presupposti di legge per la concessione dei permessi citati. L'istanza va prodotta all'inizio di ogni anno scolastico, anche per il personale che avesse già usufruito in passato dei benefici di cui alla predetta legge. Pertanto le SS.LL. sono invitate a inoltrare tempestivamente presso gli Uffici di segreteria la documentazione richiesta, in assenza della quale non sarà possibile concedere i permessi richiesti, ciò al fine altresì di evitare spiacevoli inconvenienti.

*Tivoli, 8 settembre 2017*



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Armignacca**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993