
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"
Via Tiburto, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06 121 268 65 - Fax 06 676 639 33
Cod.mecc. RMIS104008 - C.F. 94065590583 - email rmis104008@istruzione.it
Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico: RMPCG10401G
Via Tiburto, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06 121 268 65 - Fax 06 676 639 33
Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico: RMSD104015
Via S. Agnese, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06 121 126 785

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 17, del mese di Giugno 2016, alle 10:00 locale Presidenza viene sottoscritto il presente Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto in epigrafe.

Sono presenti:

per la parte pubblica il D.S. Rinaldo Pardi

per la RSU d'Istituto il proff. Giuseppe Cosimelli, Marchionne Telemaco, Ferraro Giancarlo

CGIL 

CISL

UIL

SNALS 

GILDA

La presente ipotesi di Contratto dovrà essere inviata ai Revisori dei Conti corredata dalle due relazioni previste per legge, entro i cinque giorni successivi alla stipula, al fine di acquisire il previsto parere di regolarità

LE PARTI

VISTO il CCNL sottoscritto il 29/11/2007;



VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2015/2016 sui capitoli di Competenza ivi compresi i residui del precedente esercizio e gli altri finanziamenti;

VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed Amministrativi proposto dalla D.S.G.A.;

VISTO l'organico di fatto del personale docente ed ATA per l'a.s. 2015/2016 determinato dall'USR del Lazio Uff. X Ambito Territoriale di Roma;

STIPULANO QUANTO SEGUE

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/2016
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

ART. 2

PROCEDURE DI CONCILIAZIONE E INTERPRETAZIONE AUTENTI

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro sette giorni dalla richiesta per dirimere la questione posta. La richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Le parti non intraprenderanno iniziative unilaterali entro dieci giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta. Al termine della procedura che si deve concludere entro 30 giorni, la clausola controversa sarà sostituita sulla base dell'accordo raggiunto, con efficacia retroattiva.

Lu *SP*
Generale
Tom
J. Grillo

TITOLO II

RELAZIONI SINDACALI

ART. 3

PROCEDURE

Le procedure relative alle materie di cui all'art. 6 del CCNL del 29/11/2007 avvengono attraverso incontri tra le parti con preventiva consegna della documentazione oggetto dell'incontro almeno cinque giorni prima.

ART. 4

BACHECA E DOCUMENTAZIONE

Le bacheche della RSU ad esclusiva disposizione della stessa e quella delle OO.SS. saranno collocate in tutte le sedi dell'Istituto. La RSU ha il diritto di affiggere in tali bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e del lavoro e, in ogni modo, quanto ritenga abbia rilevanza per i lavoratori, in conformità alla legge sulla stampa. Anche l'affissione di quanto esposto è d'esclusiva pertinenza della RSU.

ART. 5

UTILIZZO DEI LOCALI E ASSEMBLEE

La comunicazione interna può avvenire mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori/lavoratrici interessate con affissione pubblica agli Albi ufficiali della RSU nelle singole sedi dell'Istituto. Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi, della fotocopiatrice, della rete informatica, della posta elettronica e telefonica. Alla RSU firmataria del presente contratto è consentito l'uso di un'aula dove poter svolgere la propria attività sindacale, o locale adeguato quando esso sia libero da altri usi, per l'eventuale svolgimento di riunioni ed incontri con i lavoratori della scuola e previa richiesta da presentare al D.S. di norma almeno cinque giorni prima.

ART. 6

DIRITTO D'ACCESSO AGLI ATTI

Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione negli incontri almeno cinque giorni prima degli incontri medesimi. La RSU ha il diritto d'accesso agli atti della scuola su tutte le materie di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007. Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica. La RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL scuola 29/11/2007, hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui all'art. 6 dello stesso contratto. Le organizzazioni sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda. Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta di accesso agli atti deve avvenire in forma scritta.

G. Bernini *Am* *SP*
Generale
FB

ART. 7

lu

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

Il RLS accede a tutta la documentazione relativa all'attuazione del D. Lgs n. 81/2008. Il RLS adempie al suo mandato in base all'art. 73, comma 2, del CCNL Scuola 29/11/2007. Ha diritto a permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue considerati tempo di lavoro, ed ha diritto alla formazione specifica.

7. 10/11/11: *Lu*
FF *Generalissimo*
FF

TITOLO III

AREA DEL PERSONALE DOCENTE

ART. 8

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

La fruizione dei permessi relativi alle attività di aggiornamento e formazione ai sensi degli artt. 63 e 64, CCNL Scuola 29/11/2007 del personale docente avviene, compatibilmente con le esigenze di servizio, secondo i seguenti criteri:

- continuità e coerenza con le esperienze progettuali precedenti e/o la disciplina insegnata;
- rotazione per favorire la più ampia partecipazione dei docenti.

ART. 9

CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI PER ATTIVITÀ PREVISTE DAL P.O.F.

Per le attività didattiche e funzionali, deliberate dal Collegio, il reclutamento dei docenti avverrà in primo luogo tra il personale interno e solo in casi di necessità ci si rivolgerà a personale esterno in possesso di idonei requisiti da retribuire con risorse differenti da quelle previste dal presente contratto. Se più docenti chiedono l'assegnazione alle medesime attività il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico, in base ai seguenti criteri:

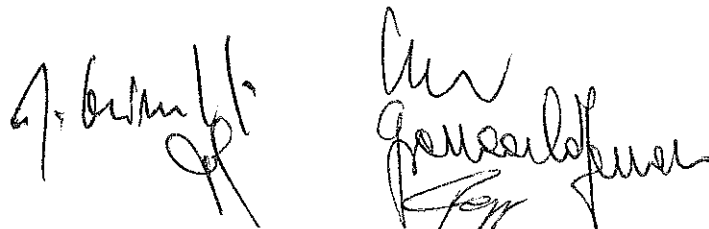
1. competenze possedute (auto certificate) coerenti con l'incarico da svolgere;
2. alternanza nell'incarico a parità di competenze.

Si ritiene opportuno, di norma, non assegnare ai docenti più di tre incarichi, che possono aumentare solo in caso di accertata in disponibilità degli altri. Gli incarichi saranno ripartiti, in sede di preventivo, in modo equo dal punto di vista dei compensi fra tutti i docenti che ne fanno richiesta. Espletata la procedura di valutazione delle domande, il DS pubblicherà i nominativi ed i relativi incarichi assegnati. Copia della lettera d'incarico sarà fornita alla RSU.

Numero delle ore di lezione settimanali Le ore eccedenti le 18 ore curricolari verranno pagate attingendo dai rispettivi capitoli di spesa, mentre le ore attinenti le attività previste nel POF verranno retribuite con il FIS, distinguendo quelle funzionali all'insegnamento da quelle aggiuntive di insegnamento. Con le attività di insegnamento aggiuntive le ore di insegnamento non possono eccedere le 24 ore settimanali.

Corsi di recupero/sostegno I corsi di recupero/sostegno, affidati dal D.S., su indicazione del Consiglio di Classe, sono assegnati, di norma, ai docenti delle classi di appartenenza degli alunni o, in caso di aggregazione di più alunni, del gruppo più consistente. In caso di indisponibilità, l'incarico verrà dato al docente della medesima disciplina, che ne abbia fatto richiesta. In caso di più domande di disponibilità l'incarico verrà affidato nel rispetto dei criteri di cui al comma 1 del presente articolo. I corsi avranno la durata di 10 ore per le discipline orali e 15 ore per le discipline scritto-grafiche o pratiche.

Attività progettuali la realizzazione dei progetti sarà affidata dal D.S. prioritariamente al progettista, se ne fa richiesta, nei limiti di cui al primo punto del I comma del presente articolo.



Funzioni strumentali Nel corrente anno scolastico, le funzioni strumentali assegnate sono pari a n. 3 (tre) per l'importo complessivo lordo dipendente €. 3.326,64 e si concorda di ripartirle nel seguente modo:

1	Orientamento Liceo Classico	1.000,00
1	Orientamento Liceo Artistico	1.000,00
1	Area Integrazione	1.627,62
totale		3.627,62

Nel caso di dimissioni dall'incarico, il pagamento sarà effettuato in proporzione al periodo svolto.

ART. 10

Le attività previste per la pratica sportiva verranno retribuite pro quota in modo forfetario, tra coloro che hanno svolto l'attività.

ART. 10 bis – Bonus docenti per la valorizzazione del merito

Nel rispetto di quanto indicato all'art.1, commi 126, 127, 128, 129 e 130 della Legge 107/2015, la somma di euro 21.467,95 è ripartita in proporzione tra le aree del comma 129 della Legge 170 del 2015 come di seguito indicato:

AREA	PERCENTUALE
<i>A- qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i>	10%
<i>B- risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i>	30%
<i>C- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</i>	60%

Le attività che verranno ammesse al bonus e quindi valorizzate sono le seguenti:

AREA	ATTIVITÀ
<i>A- qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico; • Accoglienza; • Recupero; • Inclusione e integrazione.
<i>B- risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni edell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • P.T.O.F. • Tutor docenti neo-immessi in ruolo; • Referenti tutor alternanza scuola-lavoro.

[Handwritten signatures]

C- responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

- Coordinatori di classe;
- Verbalizzanti consigli di classe e GLHO
- Commissione G.L.I.
- Biblioteca.

Per quanto riguarda l'assegnazione del "Bonus" verrà riconvocato il tavolo di contrattazione per concertare l'erogazione al personale docente individuato.

AREA DEL PERSONALE ATA

ART. 11

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE INTENSIVE

L'accesso del personale ATA alle attività aggiuntive intensive sarà disciplinato secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità espressa in forma scritta;
2. coerenza delle competenze con le attività da svolgere;
3. esperienze pregresse nell'attività.

Tali attività, salvo diversa richiesta del lavoratore, verranno corrisposte con le risorse del FIS per il personale AT A, in misura proporzionale alle presenze di ciascuna unità nei periodi 15 settembre ÷ 23 dicembre 2015. 07.01.2016 ÷ 08.06.2016, rapportate al totale delle presenze registrate nei suddetti periodi nel profilo di appartenenza, escludendo dai detti periodi i giorni di interruzione dell'attività didattica, gli importi decurtati andranno ridistribuiti.

ART. 12

ATTIVITÀ AGGIUNTIVE ESTENSIVE

L'accesso del personale ATA alle attività aggiuntive estensive sarà disciplinato secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità espressa in forma scritta;
2. coerenza delle competenze con le attività da svolgere;
3. esperienze pregresse nell'attività;
4. rotazione.

Tali attività, salvo diversa richiesta del lavoratore, saranno retribuite con le risorse del FIS per il personale ATA.

ART. 13

MODALITÀ DI FRUIZIONE DELLE FERIE

Il piano delle ferie del personale AT A, le cui istanze devono essere presentate entro il 15 Aprile, è formulato ed affisso all'albo d'istituto, entro il 30 maggio di ogni anno, sulla base delle esigenze di servizio e delle richieste prodotte dagli interessati. La mancata risposta da parte dell'amministrazione scolastica entro 20 giorni dalla scadenza della presentazione della richiesta di ferie equivale all'accoglimento dell'istanza. La richiesta di ferie frazionate, al di fuori di quelle inserite nel piano estivo, dovrà essere presentata, di norma, almeno tre giorni prima. Il numero di presenze in servizio per salvaguardare i servizi minimi durante gli Esami di Stato nella sede del L. A. sarà di n° 4 collaboratori scolastici, n° 1 assistenti amministrativi e n° 3 assistenti tecnici, nel L. C. n° 3 collaboratori scolastici, n° 2 assistenti amministrativi e n° 1 assistenti tecnici ; dal termine degli Esami di Stato fino al 31 agosto 2016 sarà di n° 2 collaboratori nella Sede Centrale, con la



chiusura della Succursale, e n° 2 assistente amministrativo.

ART. 14

SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Per gli A.T. e per gli A.A., in caso di assenza breve di un collega, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio. In caso di assenza breve di un Collaboratore Scolastico, la sostituzione verrà fatta dai colleghi del piano o della sede in cui il collaboratore scolastico è inserito. Per tale attività è assegnato un compenso pari a 72 ore per unità di personale e per tutti i profili, da usufruire dal 01/09/2015 al 31/08/2016.

ART. 15

CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

La fruizione dei permessi relativi alle attività di formazione del personale ATA avviene secondo i seguenti criteri:

1. corsi di formazione inerenti attività specifiche su proposta del DSGA;
2. coerenza con il proprio profilo professionale e/o con le mansioni affidate;
3. rotazione per favorire la più ampia partecipazione del personale.

La formazione per il personale ATA al di fuori delle ore di servizio è considerata attività di servizio a tutti gli effetti, le ore prestate oltre il normale obbligo saranno compensate mediante recuperi da concordare.

ART. 16

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI SPECIFICI E MANSIONI (ART. 47 CCNL Scuola/2007)

Visto il Piano delle attività predisposto dal DSGA e gli incarichi specifici ad esso connessi, si indicano di seguito i criteri per l'attribuzione degli incarichi specifici e delle mansioni.

Criteri generali per l'assegnazione di incarichi specifici (ART. 47):

- Disponibilità
- Esperienza maturata nel settore;
- Titoli culturali coerenti con l'incarico;
- Titoli professionali inerenti l'incarico;
- Anzianità di servizio.

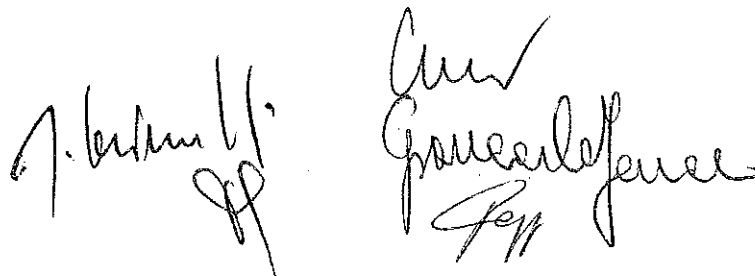
Criteri generali per l'assegnazione di mansioni:

- Disponibilità
- Utile posizione in graduatoria
- I e II posizione economica

ART.17

ATTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI E MANSIONI AL PERSONALE ATA

Per quanto riguarda gli incarichi specifici, considerato che la somma complessiva lordo dipendente prevista è pari a € 2763,75 .



Profilo professionale	Art.2c.1 S.C. 25/07/2008	Retribuzione	Incarico specifico
Collaboratore scolastico	12 unità	€ 600,00 Annuì L.D.	2 unità
Assistente Tecnico	4 unità	€ 1200,00 Annuì L.D.	
Assistente Amministrativo	3 unità	€ 1200,00 Annuì L.D.	4 unità

ART. 18

MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA RISPETTO AL PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA.

. I carichi di lavoro di seguito descritti e suddivisi nelle due sedi corrispondono al numero degli addetti in organico, sono ripartiti in maniera equa e sono funzionali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Il personale A T A è assegnato alle due sedi utilizzando i seguenti criteri:

1. Richiesta dell'interessato
2. Disponibilità a svolgere l'incarico specifico come previsto in quella sede.
3. Maggiore anzianità di servizio o minore anzianità nel caso non vi siano candidati al posto da coprire o vi sia un numero maggiore di richieste rispetto al posto da coprire.

Profilo professionale	Sede Associata Liceo Classico	Sede Associata Liceo Artistico	Palestra
assistenti amministrativi	n. 5	n. 2	
assistenti tecnici	n. 1	n. 3	
collaboratori scolastici	n. 6	n. 7	n. 1

Le assegnazioni sono di durata annuale e sono disposte dal D.S., successivamente alla proposta del piano delle attività formulato dal D.S.G.A. per motivate esigenze funzionali dell'istituzione scolastica il D.S., sentita la RSU di Istituto, dispone l'assegnazione d'ufficio ad uno dei due plessi della istituzione scolastica.

Al dipendente a tempo indeterminato, si conferma ove possibile, la sede occupata nell'anno scolastico precedente. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto e poi di quello entrato a far parte a partire dall'a.s. successivo. In mancanza di disponibilità o in presenza di più domande da parte dei dipendenti, si applica la graduatoria d'Istituto formulata sulla base della valutazione dei titoli previsti dalla tabella del contratto collettivo nazionale sulla mobilità.

Settori e carichi di lavoro.

L'assegnazione ai settori di lavoro è effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Richiesta
2. Professionalità d'ingresso acquisita e documentata o certificata.

[Handwritten signatures]

3. Competenze specifiche documentate o certificate

4. Continuità di servizio nel settore.

La rotazione sui servizi è prevista a domanda e resa compatibile con la professionalità e la funzionalità complessiva.

L'assegnazione ai settori di lavoro degli assistenti tecnici rispetta le aree e le sigle di laboratorio di appartenenza.

PROFILO PROFESSIONALE	SEDE ASSOCIATA LICEO CLASSICO	SEDE ASSOCIATA LICEO ARTISTICO	PALESTRA
ASSISTENTI AMM.VI	N. 5	N. 2	
ASSISTENTI TECNICI	N. 1	N. 3	
COLLABORATORI SCOLASTICI	N. 6	N. 7	N. 1

ART. 19

CHIUSURA PREFESTIVA

Come stabilito al precedente Art.14, i giorni prefestivi di chiusura della scuola sono i seguenti:

• 2/11/2015	• 26/03/2016
• 7/12/2015	• 30/07/2016
• 24/12/2015	• 06/08/2016
• 31/12/2015	• 13/08/2016
• 02/01/2016	• 20/08/2016
• 05/01/2016	• 27/08/2016

ART. 20

ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ATA

LICEO CLASSICO				
Profilo professionale	Orario ingresso lunedì - sabato	Orario uscita lunedì - sabato	Rientri pomeridiani	Apertura pomeridiana al pubblico
Collaboratori scolastici	7.30	14.10	Secondo necessità di servizio	Martedì
Assistenti Tecnici	8.00	14.00	Secondo necessità di servizio	//////////
Assistenti Amministrativi	7.50	14.00	Secondo necessità di servizio	Martedì

[Handwritten signatures]

Profilo professionale	Orario ingresso lunedì - sabato	Orario uscita lunedì - sabato	Rientri pomeridiani	Apertura pomeridiana al pubblico
Collaboratori scolastici	7.45	14.30	Secondo necessità di servizio	
Assistenti Tecnici	8.00	14.00	Secondo necessità di servizio	
Assistenti Amministrativi	8.00	14.00	Secondo necessità di servizio	

PARTE ECONOMICA

VEDI TABELLA A ALLEGATA

ART. 21

TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I compensi relativi ad attività a carico del FIS verranno comunicati al Tesoro, mediante ordini collettivi di pagamento, gli importi dovuti a ciascun dipendente, in conseguenza di quanto stabilito nella sede di contrattazione di scuola e nell'ambito della dotazione finanziaria complessiva. Tali somme verranno contabilizzate e liquidate nel cedolino dello stipendio dei mesi successivi. Per l'attivazione del procedimento di liquidazione, dovranno essere consegnati tutti gli atti relativi alle attività svolte, le ore effettivamente prestate entro il numero massimo previsto dalla relativa nomina e dichiarazione scritta di aver svolto effettivamente l'incarico assegnato. In caso di attività o progetti in cui non è possibile verificare le ore effettivamente svolte (orario, collaborazioni) dovrà essere prodotta solo la predetta dichiarazione scritta.

ART. 22

NORMA FINALE (UTILIZZO DI EVENTUALI ECONOMIE)

Si concorda che tutte le economie realizzate per attività del Personale Docente e AT A, non svolte o non totalmente riconosciute, anche in misura forfetaria, così anche eventuali ulteriori risorse finanziarie rivenienti a qualsiasi titolo, dovranno essere, nel caso si ritenga di doverle utilizzare, oggetto di successiva contrattazione d'Istituto.

ART. 23

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si rinvia alla normativa di cui al C.C.N.L. 29.11.2007

ART. 24

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Eventuali risorse a qualsiasi titolo assegnate all'istituzione scolastica dopo la firma del presente contratto, sono divise tra il personale dell'istituto secondo i criteri in esso definiti. Le somme del personale docente sono utilizzate per retribuire le attività previste nel presente contratto

G. Brinelli
Luigi Gamberoglio

ALLEGATI

Allegato A

Allegato 1 - Mansioni previste dal CCNL per il personale A TA

Allegato 2 - Attività retribuite con il FIS - profilo AA

Allegato 3 - Attività retribuite con il FIS - profilo AT

Allegato 4 - Attività retribuite con il FIS - profilo CS

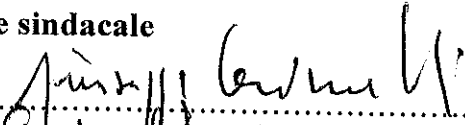
LE PARTI FIRMATARIE

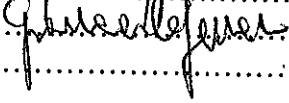
La delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico 

La delegazione di parte sindacale


R.S.U. d'Istituto :

Giuseppe Cosimelli 

Giancarlo Ferraro 

Marchionne Telemaco

CIS L Scuola

UIL Scuola 

SNALS

GILDA

FLCGIL

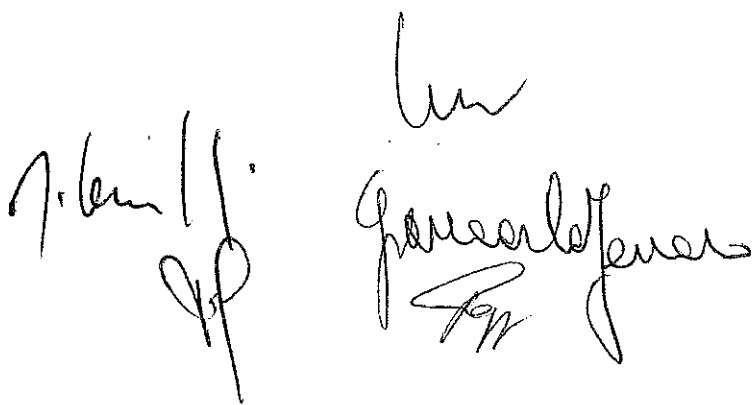


TABELLA A

PARTE ECONOMICA

RISORSE (MOF E FIS)

Le risorse economiche disponibili per l'a.s. 2015/2016 sono costituite dal FonDo d'Istituto

Calcolo del Fis		
	Unità	Lordo dip.
punti di erogazione del servizio	2	€ 3.764,93
N. docenti + Ata	97	€ 25.742,65
Corsi di recupero	71	€ 21.698,61

Indennità di direzione DSGA	€ 3.690,00
Collaboratore del D.S.	€ 2.625,00
Totale indennità	€ 6.315,00

Costituzione del fondo	€ 23.192,58
------------------------	-------------

ALTRI FINANZIAMENTI MOF	
Funzioni strumentali	€ 3.627,62
Incarichi specifici	€ 2.763,62
ore eccedenti	€ 2.746,76
Attività Complementari Educazione Fisica	€ 2.145,12

FIS	
Quota docenti	€ 16.450,48
Quota ATA	€ 6.742,00

CORSI DI RECUPERO	
Quota docenti	€ 15.390,87
Quota ATA	€ 6.307,73

RIPARTIZIONE PERSONALE ATA	€ 13.049,73
----------------------------	-------------

AA	AT	CS
29.5%	16.5%	54%
€ 3.849,67	€ 2.153,21	€ 7.046,86

ATTIVITA' E COLLABORAZIONI RETRIBUITE CON IL FIS AREA DOCENTI

	Num.Doc	ore	
annali liceo classico	1	50	€ 875,00
alfabetizzazione greco	10	70	€ 1.225,00
orientamento	10	240	€ 4.200,00
Certamen	1	40	€ 700,00
Guide per un Giorno	1	15	€ 262,50
Commissione POF/PTOF	6	180	€ 3.150,00
Biblioteca	1	20	€ 350,00
Sito Web	2	100	€ 1.750,00
La Repubblica+ Corso Di incisione	4	225	€ 3.937,50
			€ 16.450,00
Disponibilità			€ 16.450,48
Differenza			€ 0,48



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"VIA TIBURTO 44"

Via Tiburto, 44 00019 TIVOLI (RM) - Tel. 06121126865 - Fax 0667663933
C.M. RMIS104008 - C.F. 94065590583

Sede Associata Liceo Classico Codice Meccanografico RMPC10401G
Sede Associata Liceo Artistico Codice Meccanografico RMSD104015

Prot. N 3681/L7

Tivoli, li 05/10/2015

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
a.s. 2015/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 52 comma 3 del ccnl 24/07/2003;

Vista la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari
presentata dal Direttore Amministrativo;

Visti l'art. 21 L.59/97;

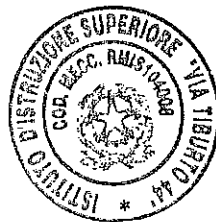
Visto l'art. 14 DPR 275/99;

Visto l'art. 25 D.L.vo 16572001;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa;

ADOTTA

Il piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari a.s. 2015/2016, così
come proposto dal Direttore Amministrativo.



Il Dirigente Scolastico

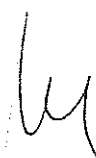
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

	Attività aggiuntive intensive	Inc.	€	Totale
a	Supporto amministrativo alla realizzazione del POF -PTOF	7		785,56
b	Ricerca e produzione di nuova modulistica	5		
c	Gestione registro elettronico	2		392,80
d	Cura di settori non di propria competenza	7		471,36
e	Aggiornamento	Tutti	0	785,56
f	sostituzione colleghi assenti	Tutti	0	
g	Anticipo o prolungamento del normale orario di servizio	Tutti	0	
	Attività aggiuntive estensive	Inc.	€	Totale
	Addestramento su software di Office Automation ed applicativi	7		549,92
	Attività straordinarie non programmate*	3		392,80
	Attività collegate ad interventi didattici e iniziative di recupero	4		471,36
	TOTALE			3.849,36
	INCARICO SPECIFICO	552,75		
	INCARICO SPECIFICO	552,75		
	INCARICO SPECIFICO	552,75		
	INCARICO SPECIFICO	552,75		

J. Belmonte
AF
Generale
AF

ASSISTENTI TECNICI

Attività aggiuntive intensive		Inc.	€	Totale
a	Sostegno al personale docente nello svolgimento delle attività didattiche	Tutti i		538,26
b	Addestramento su nuove tecnologie attinenti le aree di propria competenza	2		179,42
c	Piccola manutenzione elettrica, meccanica, idraulica	Tutti		538,26
d	Aggiornamento	Tutti	0	
e	sostituzione colleghi assenti	Tutti	0	
f	Anticipo o prolungamento del normale orario di servizio	Tutti	0	
Attività aggiuntive estensive		Inc.	€	Totale
g	Partecipazione a Progetti AOF*	2		358,84
h	Attività straordinarie non programmate*	2		358,84
i	Attività collegate ad interventi didattici e iniziative di recupero	2		179,42
TOTALE				2.153,20


 7. bim. / 11. / 11
 G. Pavesi
 P. P.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Attività aggiuntive intensive		Inc.	€	Totale
a	Responsabili piano dirigenza +supp.aad	4		366,00
b	Responsabili altri piani +supp.aad	10		915,00
c	Servizio antincendio + gestione emergenza	3		686,25
d	Assistenza ai docenti per uso audiovisivi	2		732,00
Attività aggiuntive estensive		Inc.	€	
e	Servizio in turni pomeridiani	12		549,00
f	Partecipazione a progetti AOF	8		732,00
g	Lavori straordinari non programmati	6		549,00
h	Corsi mdi recupero e verifiche	10		457,50
i	Piccola man. Mant. Aree esterne, griglie, pozzetti	4		549,00
l	Assistenza alunni diversmente abili	7		960,75
m	Aggiornamento	8		549,00
TOTALE				7.045,50
INCARICO SPECIFICO				276,37
INCARICO SPECIFICO				276,37

