



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"  
Via Tiburto, 44 - 00019 TIVOLI (RM) Tel. 06121126865  
e-mail: rmis104008@istruzione.it

Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. RMSD104015  
Sez. Associata Liceo Classico - Via Tiburto 44, Tivoli RMPC10401G

Prot. n° 4197/E

Al D.S.G.A.  
Al Personale ATA  
All'Albo  
Agli Atti  
LORO SEDI

**OGGETTO: Adozione Piano delle Attività di Lavoro del personale ATA per l'A.S. 2017/2018.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. - Comparto Scuola - che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 11 ottobre 2017;

**CONSIDERATO** che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**INFORMATE** le R.S.U. dell'Istituto;

### ADOTTA

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2017/2018, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

**Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.**

Tivoli, 12 ottobre 2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicola Armignacca