



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "VIA TIBURTO 44"  
Via Tiburto, 44- 00019 TIVOLI (RM) Tel. 06121126785 - Fax 0774 318407  
Sez. Associata Liceo Artistico Via S. Agnese 44, Tivoli Cod. Mecc. RMSD104015  
Sez. Associata Liceo Classico - Via Tiburto 44, Tivoli RMPC10401G

Prot. 3850

**ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEL PTTI  
IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D. Lgs n. 33/2013**

- **Visto** il D. Lgs n. 150/2009;
- **Visto** l'art. 32 Della l. 69/2009;
- **Vista** la l. 190/2012;
- **Visto** il D. Lgs n. 33/2013;
- **Vista** la circolare n. 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
- **Viste** le delibere dalla CiVIT n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;
- **Tenuto conto** delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- **Viste** le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola (Delibera ANAC n. 430 del 13.04.2016);

Sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D. Lgs n. 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017/20.

### 1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D. Lgs n. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'IIS Via Tiburto 44 di Tivoli, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n. 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2017/20.

### 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'Istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "della accessibilità totale";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m" della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'IIS Via Tiburto 44 di Tivoli, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

### 3) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D. lgs n. 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;

*my*

- il Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D. Lgs n.82/2005; L. n. 4/2004; L. n. 69/2009).

#### **4) RELAZIONI**

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli Organi Collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (Consiglio d'istituto) e di settore (Consigli di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (Collegio dei Docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder. I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

#### **5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto). A tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserire aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario delle Google Apps e di ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- e) sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- f) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- g) definire annualmente il gruppo di lavoro che si occupa del sito web istituzionale e dei siti tematici;
- h) pubblicizzare la modalità dell’“accesso civico” di cui all'art. 5 del decreto.

#### **6) CONTENUTI DEL PTTI**

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex c. 6, art. 10 del decreto;

**Tivoli, 26 settembre 2017**



**Il Responsabile per la Trasparenza**  
**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Nicola Armignacca**

*Nicola Armignacca*